

Factura Pequeño Contribuyente

FRANK DANILO, VILLATORO PALACIOS

Nit Emisor: 14694085

FRANK DANILO VILLATORO PALACIOS

SECTOR JOCOTAL CASERÍO PUENTE AGUILAR, San Sebastian Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

133B42C7-C388-4B86-B1F5-3F4823903512

Serie: 133B42C7 Número de DTE: 3280489350

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:56:33

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:56:34

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-59, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37 2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 133B42C7, número de DTE 3280489350 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Frank Danilo Villatoro Palacios, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-59 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)


Frank Danilo Villatoro Palacios
DPI: 2256 95243 1320

(f)

Msc. Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722529174219	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 10:19 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:56:33		
Emisor:	14694085		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	FRANK DANILO VILLATORO PALACIOS		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
Nº. de Acceso:	0		
Autorización:	133B42C7-C388-4B86-B1F5-3F4823903512		
Serie:	133B42C7		
Número del DTE:	3280489350		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:56:3406:00133B42C7C3884B86B1F53F4823903512		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:19:26		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 10:19:35



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14694085
NOMBRE	FRANK DANILO, VILLATORO PALACIOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-59
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Frank Danilo Villatoro Palacios
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de un informe de decadas requerido por sede departamental con la participación de dos personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la digitalización de un informe de daños a cultivos de milpa y frijol por exceso de lluvia, en las comunidades de Tojcham y Tojzunel.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en el llenado de encuestas del RUA en el municipio de Colotenango con la participación de ocho personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de un módulo de cosecha de hongos ostra a los miembros del CADER de Tojcham con la participación de ocho personas del municipio de Santa Bárbara.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo en lo enmarcado en la snr.	Apoyé con una capacitación sobre desparasitación bovina en el CADER de Los Pinos Sacpic con la participación de diez personas del municipio de Santa Bárbara.	100%	Finalizado
	Apoyé con una capacitación sobre profilaxis aviar en la comunidad de Cerro Gavilán con la participación de diez personas del municipio de Santa Bárbara.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé a la institución de ACODIHUE con la capacitación de establecimiento de árboles cítricos en la comunidad Colpech con la participación de nueve personas.	100%	Finalizado

	Apoyé con una capacitación sobre manejo de cultivos de crucíferas a la institución de SADEGUA con la participación de diez personas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con una participación en la reunión de intercambio de experiencias de la FAO sobre la encuesta electrónica RUA en el Hotel la Chacra de Joel en Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semillas de maíz y frijol en las comunidades de Tojcham y Tojzunel del municipio de Santa Bárbara Huehuetenango.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Frank Danilo Villatoro Palacios
DPI: 2256 95243 1320
Celular: 5919 2098

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Mr. Ing. Edward Escobar
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-59
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Frank Danilo Villatoro Palacios
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este Informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la conformación de cuatro comités agropecuarios en las comunidades de Los Pinos Sacpic, Carbonero, Tojzunel y Tojcham con la participación de diez personas de del municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de dos informes de supervisión de galpones de gallinas ponedoras del proyecto de la FAO con la participación de seis personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la digitalización de tres informes de daños a cultivos de tomate extranjero por enfermedades fungosas, en la comunidad de Tojcham con la participación de tres personas.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en el llenado de encuestas del RUA en los Municipios de Colotenango y San Gaspar Ixil con la participación de seis personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de cuatro módulos de cosecha de hongos ostra a los miembros del CADER de Tojcham, Tojzunel y Carbonero del municipio de Santa Bárbara con la participación de veinte personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones de ensilaje de pasto cuba veintidós en la comunidad de Carbonero y	100%	Finalizado

	los Pinos Sacpic del municipio de Santa Bárbara con la participación de cuatro personas.		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo en lo enmarcado en la sner.	Apoyé con la aplicación de fungicida en cuatro plantaciones de aguacate hass, para tratar enfermedades fungosas, en población urbana del municipio de Santa Bárbara con la participación de cuatro personas.	100%	Finalizado
	Apoyé con nueve capacitaciones sobre establecimiento de huertos familiares y entrega de semillas de hortalizas las cuales se entregaron en los CADER de Carbonero, los Pinos Sacpic, Tojzunel y Tojcham del municipio de Santa Bárbara con la participación de nueve personas.	100%	Finalizado
	Apoyé con una capacitación sobre cuidado de gestación en cerdas criollas en la comunidad de Tojzunel del municipio de Santa Bárbara con la participación de una persona.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé con dos supervisiones a plantaciones de café con la coordinación de Ana Café en el municipio de Santa Bárbara con la participación de dos personas.	100%	Finalizado
	Apoyé con el llenado de tres paquetes de solicitudes de la Asociación de AMEXID para proyectos productivos agropecuarios con participación de dieciocho personas.	100%	Finalizado
	Apoyé con la participación de una reunión de Mesa Técnica, llevada a cabo en la oficina del AMER de Santa Bárbara Huehuetenango, con la participación de ocho instituciones.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con dos participaciones en la capacitación de la FAO sobre la encuesta electrónica RUA en el Hotel San Francisco Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en una reunión con junta directiva de la asociación ASODESAB de Santa Bárbara, para gestión de proyectos productivos ante USAID con la participación de ocho personas.	100%	Finalizada

	Apoyé en el llenado de boletas del seguro agrícola en las comunidades de Carbonero y Los Pinos Saccic del municipio de Santa Bárbara Huehuetenango con la participación de diez personas.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Las actividades y resultados descritos que se presentan son de acuerdo a los diferentes procesos que se llevaron a cabo con los integrantes de los CADER, donde se les dio educación no formal y pusieran en práctica los conocimientos adquiridos y ellos puedan replicar lo aprendido en capacitaciones como en las jiras de campo.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Frank Danilo Villatoro Palacios
DPI: 2256 95243 1320
Celular: 5919 2098

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)

Ing. Edward Ceballos
Mercedes Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



Ing. Agustín Augusto Cabo López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA